

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty

Zamówienie publiczne - z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - wartość zamówienia poniżej 130.000,00 zł netto.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na usługi sprzątania.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje sprzątanie pomieszczeń w budynku WORD Szczecin zlokalizowanego w Szczecinie przy ul. Golisza 10B, zgodnie z zakresem prac stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia
Usługa świadczona będzie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku pomiędzy godzinami 15.00 – 19.30 .

II. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostanie podpisana na okres od 2 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025roku.

III. Warunki płatności

1. Podstawą rozliczenia między stronami będzie comiesięczna faktura wystawiona przez Wykonawcę.
2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca winien zapoznać się z obiektem Zamawiającego przed złożeniem oferty.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym (bądź w takiej samej formie) stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.
3. Ofertę składa się w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

V. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w PLN.
4. Cena nie podlega waloryzacji, jest wartością stałą przez cały okres realizacji świadczenia usługi.

VI. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres dwitkow@word.szczecin.pl **do dnia 25 listopada 2024r. do godz. 11.00**

VII. Inne postanowienia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
3. Termin związania ofertą – 14 dni.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zawarcia umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania w każdej chwili, bez podania przyczyny.
6. Osoba do kontaktu: Dagmara Witków tel. 507 058 719, email: dwitkow@word.szczecin.pl

VIII. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin.
- 2) W Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych, wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać do niego:
 - a. w formie pisemnej na adres: Inspektor Ochrony Danych WORD Szczecin, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin
 - b. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@word.szczecin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zebrania ofert, dokonania wyboru oferty, udzielenia zamówienia oraz rozliczenia transakcji - podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. b i c RODO
- 4) Pana/Pani dane pozyskane będą bezpośrednio od Pana/Pani oraz z ogólnodostępnej centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Ośrodka – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisy prawa, w tym przepisami o rachunkowości i podatkowymi, instrukcją archiwizacyjną uzgodnioną z Archiwum Państwowym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z przepisów praw, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Należy pamiętać że przysługujące Pani/Panu prawa wyżej wymienione są ograniczone określonymi wymogami prawnymi i mogą być realizowane wyłącznie z zastrzeżeniem spełnienia określonych warunków.
- 10) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy
3. Załącznik nr 3 – zakres prac