

**ZAPROSZENIE**  
**do złożenia oferty**

Zamówienie publiczne - z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - wartość zamówienia poniżej 130.000,00 zł netto.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na dostawę kurtek zimowych.

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego damskich i męskich kurtek zimowych dla pracowników WORD Szczecin w ilości 32 szt.
- 2) Ilość:
  - a) Kurtka damska – 4 szt.
  - b) Kurtka męska - 28 szt.
- 3) Kolor ciemny: np. granatowy, czarny
- 4) Wodoodporność: od 5000mm
- 5) Oddychalność: od 5000g – materiał oddychający – odprowadzając wilgoć na zewnętrzną stronę materiału
- 6) Wypełnienie: puch syntetyczny lub naturalny
- 7) W przypadku puchu naturalnego puch szczelna podszewka – zatrzymująca pióra i wypełnienie przed wypadaniem przez zewnętrzną tkaninę
- 8) Regulowane dopasowanie – regulowane mankiety i dół
- 9) Taśmowe szwy – zapewniające gwarancję wodoodporności, zapobiegające przedostawaniu się wody przez szwy
- 10) Ocieplany kaptur
- 11) Długość: kurtka męska – długość do bioder, kurtka damska – przedłużona długość zwiększająca komfort i ciepło
- 12) Kurtka ma gwarantować komfort pracy i ochronę przed wpływem czynników atmosferycznych w wymagających warunkach pracy
- 13) Elementy odblaskowe będą dodatkowym atutem np. taśmy/przeszycia lub logo
- 14) Każda kurtka powinna posiadać etykietę producenta zawierającą skład surowca/tkaniny, a także instrukcję czyszczenia lub prania.
- 15) Nadruk/haft logo WORD Szczecin (ok. 10x6cm) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- 16) Rozmiary kurtek określone zostaną na etapie negocjacji.
- 17) Dostawa kurtek do siedziby WORD Szczecin na koszt i ryzyko Wykonawcy
- 18) Termin płatności 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru. Podpisanie protokołu do 3 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia.
- 19) Termin realizacji zamówienia – preferowany termin do 14 dni od dnia podpisania umowy.
- 20) Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone kurтки liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 21) Za wady ukryte w dostarczonym asortymencie odpowiada Wykonawca, w przypadku ich wystąpienia wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na nowy asortyment, na własny koszt, w terminie jednego tygodnia od dnia pisemnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

**II. Prowadzenie postępowania**

Postępowanie prowadzone będzie w dwóch etapach.

- a) pierwszy etap to złożenie oferty wstępnej

- 2) drugi etap prowadzony będzie w formie negocjacji. Zamawiający zastrzega, że do negocjacji nie muszą zostać zaproszeni wszyscy Wykonawcy. Wykonawca zaproszony do negocjacji zobowiązany będzie na własny koszt dostarczyć i odebrać wzór proponowanej kurtki.

### III. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym (bądź w takiej samej formie) stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z uczestnictwem w negocjacjach oraz przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Zamawiający dokonując wyboru oferty będzie brał pod uwagę zarówno zaoferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia takie jak m.in. jakość, kolor, fason.
- 4) Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- 5) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w PLN.

### IV. Miejsce i termin złożenia ofert

Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w postępowaniu winni złożyć **do dnia 21 stycznia 2022r. ofertę wstępną. Wraz z ofertą należy złożyć katalog bądź zdjęcia oferowanych kurtek.** Ofertę należy złożyć drogą mailową na adres [dwitkow@word.szczecin.pl](mailto:dwitkow@word.szczecin.pl).

### V. Inne postanowienia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
3. Termin związania ofertą – 14 dni.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania w każdej chwili, bez podania przyczyny.
6. Osoba do kontaktu: Dagmara Witków tel. 507 058 719

### VI. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin.
- 2) W Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych, wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać do niego:
  - a. w formie pisemnej na adres: Inspektor Ochrony Danych WORD Szczecin, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin
  - b. w formie elektronicznej na adres e-mail: [iod@word.szczecin.pl](mailto:iod@word.szczecin.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zebrania ofert, dokonania wyboru oferty, udzielenia zamówienia oraz rozliczenia transakcji - podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. b i c RODO
- 4) Pana/Pani dane pozyskane będą bezpośrednio od Pana/Pani oraz z ogólnodostępnej centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Ośrodka – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisy prawa, w tym przepisami o rachunkowości i podatkowymi, instrukcją archiwizacyjną uzgodnioną z Archiwum Państwowym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z przepisów praw, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli

przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Należy pamiętać że przysługujące Pani/Panu prawa wyżej wymienione są ograniczone określonymi wymogami prawnymi i mogą być realizowane wyłącznie z zastrzeżeniem spełnienia określonych warunków.

- 10) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **VII. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy