

ZAPROSZENIE
do złożenia oferty

Zamówienie publiczne - z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) - art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy - wartość zamówienia poniżej 130.000,00 zł netto.

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **45 szt. komputerów poleasingowych** o niżej wymienionych wymaganiach minimalnych:

WYMAGANIA MINIMALNE:

1. System operacyjny: Windows 10 Pro PL
2. Procesor: Intel Core i7 III-GEN
3. Pamięć RAM: 8 GB DDR3
4. Dysk twardy: 120GB 2.5" SSD
5. Obudowa: SFF (wymiary maksymalne: 11.0 x 38.0 x 38.0cm)
6. Karta sieciowa: zintegrowana 10/100/1000MB Gigabit Lan
7. Karta video: zintegrowana, złącze VGA
8. Zewnętrzne porty: 4xUSB 3.0, 6xUSB 2.0, 2xPS2,
9. Gwarancja: min. 3 lata (od drzwi do drzwi)
10. Dołączone wyposażenie:
 - a) Klawiatura przewodowa PL (czarna, np. Logitech K120 lub równoważna),
 - b) Mysz przewodowa (czarna, np. Logitech B100 800DPI lub równoważna),
 - c) Kabel zasilający,
 - d) Podkładka pod mysz (jednokolorowa: czarna (dopuszczalne nadruki), minimalne wymiary: 30cm x 20cm x 2mm, np. SpeedLink PRETUS black)

Wszystkie dostarczone komputery muszą mieć taką samą konfigurację.

II. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa na zakup 45 sztuk w/w zestawów zrealizowana zostanie w dwóch częściach:
 - **10 szt. dostawa w grudniu 2021r.** (dostawa i data faktury – grudzień 2021)
 - **35 szt. dostawa w styczniu 2022r.** (dostawa i data faktury – styczeń 2022)
2. Dostawa do siedziby WORD Szczecin przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

III. Warunki płatności

1. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym (bądź w takiej samej formie) stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

V. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z wszelkimi opłatami, podatkami, w tym koszt transportu i rozładunku oraz podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w PLN.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

VI. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres pstyczewski@word.szczecin.pl do dnia 4 grudnia 2021r., godzina 15:00

VII. Inne postanowienia

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
3. Termin związania ofertą – 14 dni.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania w każdej chwili, bez podania przyczyny.
6. Osoba do kontaktu: Paweł Styczewski tel. 510 104 224, 91 50 66 839

VIII. Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin.
- 2) W Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych, wszelkie sprawy związane z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych należy zgłaszać do niego:
 - a. w formie pisemnej na adres: Inspektor Ochrony Danych WORD Szczecin, ul. Golisza 10B, 71-682 Szczecin
 - b. w formie elektronicznej na adres e-mail: iod@word.szczecin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zebrania ofert, dokonania wyboru oferty, udzielenia zamówienia oraz rozliczenia transakcji - podstawą prawną przetwarzania danych jest art.6 ust. 1 lit. b i c RODO
- 4) Pana/Pani dane pozyskane będą bezpośrednio od Pana/Pani oraz z ogólnodostępnej centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Ośrodka – na mocy stosownych umów powierzenia danych osobowych, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości i podatkowymi, instrukcją archiwizacyjną uzgodnioną z Archiwum Państwowym.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

- 8) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- 9) Przysługuje Pani/Panu, w zakresie wynikającym z przepisów praw, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Należy pamiętać że przysługujące Pani/Panu prawa wyżej wymienione są ograniczone określonymi wymogami prawnymi i mogą być realizowane wyłącznie z zastrzeżeniem spełnienia określonych warunków.
- 10) Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o zwrotnym podatku VAT