

A. Wydział Obsługi Klienta.

Przekazuję załączniki:

- historia egzaminowania kandydata
- dowód wpłaty
- inne
- brak osoby w bazie danych
- zestawienie finansowe kandydata (PKK)

.....
Kierownik WOK

B. Wydział Ekonomiczno-Finansowy

Stwierdzam nadpłatę w wysokości

- Zgodnie z historią egzaminowania
- Kwotę w wysokości wpłacono dnia

.....
Pracownik Wydziału EF

Zatwierdzam do wypłaty kwotę (po uwzględnieniu opłaty manipulacyjnej)
w wysokości

.....
Podpis Głównego Księgowego

C. Odbiór osobisty

Nr dowodu tożsamości osoby odbierającej.....

Kwituję odbiór kwoty

.....
(podpis)

Wprowadzono do systemu komputerowego bazy danych kandydata (BOI)

(podpis)